

中共枣庄职业学院委员会 中共枣庄技师学院委员会 文件

枣职发〔2023〕31号



关于进一步贯彻落实中央八项规定精神 的实施办法

为深入贯彻中央八项规定和《中共中央政治局贯彻落实中央八项规定实施细则》精神，推动全院作风建设不断取得新成效，根据《中共山东省常委会贯彻落实中央八项规定精神实施办法》和《中共枣庄市委常委会贯彻落实中央八项规定精神实施意见》要求，结合学院实际，制定如下实施办法。

一、强化政治担当

1. 旗帜鲜明讲政治。深入学习贯彻党的二十大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做

到“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，坚定不移在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2. 驰而不息改作风。深入学习贯彻习近平总书记关于作风建设的重要论述、重要指示批示精神，深刻认识贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神、持之以恒改进作风的极端重要性和紧迫性，深刻认识“四风”问题的顽固性反复性，深刻认识纠正“四风”不能止步、作风建设永远在路上。弘扬党的光荣传统和优良作风，锲而不舍落实中央八项规定精神，持续深化纠治“四风”，重点纠治形式主义、官僚主义，坚决破除特权思想和特权行为，坚决防止不良风气反弹回潮，以永远在路上的坚韧抓好中央八项规定精神的落实。严格落实党委书记“第一责任人”职责、领导班子成员“一岗双责”，抓好分管领域党建工作，以上率下传导压力，推进作风建设常态化长效化。

二、改进调查研究

3. 增强调研实效。加强学院领导班子调研工作，大兴调研之风，坚持先调研后决策，做到不细致分析研究不决策、不充分论证评估不决策、不进行合法合规性审查不决策。调研要坚持问题导向，实事求是，以“四不两直”方式深入基层、深入群众、深入实际，防止“走秀式”调研，避免“准备式”调研，要带着问题、瞄准方向，准确、全面、深入了解情况，务求调研实效。调研时要具体情况具体分析，既要讲成绩也要讲问题，不躲避问题、

不回避矛盾。领导班子成员要在每学期初，根据分管工作重点和师生关心的热点难点问题，拟定调研选题和调研计划。学院领导及各系（院）、部门主要负责人要深入一线，多听少说，听真话、察实情，总结经验、解决问题、推动工作。

4. 科学统筹调研。学院领导要根据分管工作及联系系（院）开展针对性调研，学院领导不同时到同一系（院）、同一部门调研，不轮番到同一系（院）、同一部门调研。调研时，党委书记可听取基层部门或单位全面工作汇报；院长可听取基层部门或单位行政工作及教育教学改革全面工作汇报；其它学院领导可听取分管工作汇报及联系系（院）全面工作汇报。汇报工作要坚持实事求是，讲真话、报实情、献实策，严禁弄虚作假。学院领导调研要及时组织分管部门及联系系（院）领导班子商谈工作并解决实际困难，向党委会、院长办公会报告分管部门或联系系（院）重大问题并提出工作建议。学院领导调研时，与调研内容无关及无直接工作任务人员一律不到现场，被调研部门或单位不得停止、限制正常的教学活动，不干扰教职工的正常工作生活。

5. 完善听课制度。加强各级领导班子成员听课工作。学院领导、系（院）领导和学院有关部门主要负责人每个学期至少听课2次，认真填写听课记录单，及时反馈给教学主管部门和任课教师，最好和任课教师交流心得体会，提出改进意见。

三、密切联系群众

6. 用心用情做好关心师生群众工作。定期听取师生、群众工

作情况汇报，广泛开展走访慰问、帮扶救助、送温暖等活动，着力解决和改善师生群众急难愁盼的问题。每年重点办好一批师生群众身边的实事，切实解决好关系师生群众切身利益的问题，着力营造公平公正的校园环境，不断增强师生群众幸福感、获得感。严肃查处师生群众身边“微腐败”，抓住突出问题进行专项整治，维护好师生群众的切身利益。

7. 建立联系群众“直通车”。建立完善联系群众制度，学院领导要经常深入联系系（院）及分管部门，通过走访、调研等形式，直接了解系（院）、部门基层干部的所思、所急、所盼，积极帮助解决遇到的困难和问题，及时化解矛盾，营造和谐校园。

四、改进文风会风

8. 减少会议数量。坚持务实高效原则，严格会议计划审批，切实减少各类会议活动，能不开的坚决不开，能合并的坚决合并，能用文件、电话等形式解决问题的，不召开会议，坚决反对以会议落实会议。要减少党委会和院长办公会的次数和时间，内容重复、主题不明、准备不充分的会坚决不开。未列入学院重点工作又确需召开的全院性大会必须经党委会同意由学院统筹安排。与会议主题关系不密切或会前已充分征求意见的部门负责人原则上不参加会议。校内各单位举办的一般性学术会议，学院领导原则上不出席，未经党委会研究或党委书记批准，学院领导不准参加与分管工作无关或关系不大的校外会议活动。

9. 提高会议质效。积极运用现代信息技术手段改进会议形

式，提高会议效率。会议要事先充分准备，广泛深入听取意见，科学安排会议日程，能一次性传达部署到基层的不层层开会，能衔接召开的不分期召开。会议组织形式要创新，多采用现场会、座谈会，提倡现场点评、互动交流、脱稿发言，交流发言紧扣主题，精心准备。要切实改进会风，安排部署工作要出实招、解难题，要充分安排发言讨论。加强会后督查督办，切实把会议精神落到实处。

10. 严格控制会议活动经费。要严格执行上级和学院会议费管理等有关规定。会议活动现场布置要简朴，工作会议一律不摆花草、不制作背景板、不搞豪华布置、不提供水果。严肃会议纪律，严禁提高会议用餐标准、住宿标准，严禁借会议名义组织会餐宴请和娱乐活动，严禁借举办会议、参加社会实践等名义组织观光旅游，严禁以任何名义发放纪念品，严禁到名胜风景区开会。

11. 增强文件印发计划性。严格控制发文数量和规格，防止照抄照搬、层层转发，没有实质内容、可发可不发的文件一律不发。对校内各类规章制度进行集中清理，已有明确规定且仍然适用的，一律不再重复发文。积极推广电子公文，凡是通过办公自动化系统发布的公文，不再印发纸质文件。学院有关部门编发的简报尽量以电子方式发送。

12. 提高文件简报质量和时效。强化起草部门主要负责人第一把关责任，文稿要突出政治性、思想性、针对性、指导性、可操作性，坚持和完善前置审核和合法合规性审查机制，起草部

门应充分吸收前置审核意见。弘扬“短实新”优良文风，文件简报要观点鲜明、条理清晰、言之有物。不搞“穿靴戴帽”，减少重要性、必要性等一般性论述。文件要突出针对性和可操作性，一般不超过 3000 字，上报上级领导机关的请示，一般不超过 1500 字，简报要重点反映重要动态、经验、问题和工作意见建议等，每期不超过 1000 字。进一步强化信息化建设，减少纸质文件和简报资料，降低运行成本，提高工作效率。

五、规范因公出访

13. 合理安排出访。建立健全并严格执行领导干部出访审批制度及相关规定。围绕学院工作需要，统筹安排出访活动，合理制定年度因公出国（境）计划。严禁组织或参加照顾性和无实质性内容的一般性出国（境）考察，不得安排考察性出国，不得安排领导轮流出国。出访团组人员构成必须坚持少而精的原则，严禁通过组织“团外团”或拆分团组、分别报批等形式在代表团正式名单外安排无关人员随行，严禁派人为出访团组打前站。

14. 严格出访纪律。严格遵守外事纪律，按照规定乘坐交通工具、安排食宿。不随意改变已经批准的出访任务、路线和日程，不得擅自接受当地安排的非公务活动，不得接受驻外机构、团体或个人馈赠。外方所赠礼品应严格按有关规定处理。出访时不搞迎送，由有关部门派人负责联系安排相关事宜。个人接受国（境）外授予的学位、勋章、荣誉等，须事先报党委研究批准。

15. 规范出差出行。要严格执行上级和学院差旅费管理等相

关规定，未经规定程序批准，不得外出开展考察、调研、访问、交流和学习等活动。因公出差出行，根据工作需要尽量压缩在外停留时间，严禁擅自延长在外停留时间，不得变更因公外出路线或以任何理由绕道或经停。不得以学术交流合作或其他出访名义变相公款外出旅游，不得携带配偶及子女。

16. 严格出差出行纪律。学院主要领导原则上不得同期出行。其他学院领导出差出行，需向学院主要领导报告批准。严格控制、合理安排陪同人员，严格按照规定选择交通工具和安排住宿。严格执行学院中层干部外出请示报告制度，中层干部外出15天及以上的，需报学院党委会研究决定。系（院）党政主要负责人原则上不得同期出行。

六、改进新闻报道

17. 简化新闻报道。新闻宣传要围绕学院中心工作，坚持服务学院发展、服务师生需求、服务社会进步，重点报道学院事业发展中的好做法、好经验以及师生关心的热点，宣传广大师生和校友的典型事迹。学院领导出席会议活动，要根据工作需要、新闻价值、社会效果决定是否报道。学院领导出席的一般性会议、活动以及开展的常规性工作一般不在“学院新闻”栏目做报道。

18. 加强宣传思想阵地管理。按照“谁主办、谁负责，谁审批、谁监管”原则，实行哲学社会科学类报告会、研讨会、讲座、论坛等“一会一报”制度，由学院党委统一管理，宣传部门和相关职能部门负责审批，强化督查机制，严把场地、人员、内容等

关键环节。对学院宣传栏、LED 显示屏、宣传条幅等各类宣传品的设置和使用，实行备案管理，加强对社科领域专项排查。规范师生接受媒体采访，从严管控师生参加外国驻华机构和境外非政府组织的活动。

七、厉行勤俭节约

19. 反对铺张浪费。带头发扬艰苦奋斗作风，坚持勤俭办一切事业，严格监督和控制公款支出，降低公务活动成本。带头节约能源资源，反对食品浪费，严格执行有关婚丧喜庆等事宜的规定。积极倡导崇尚节约的优良作风，坚决反对各种铺张浪费行为，推动建设节约型校园、节约型社会。

20. 严格执行相关待遇规定。要严格执行办公用房、住房、用车、交通、工作人员配备等方面的待遇规定。严格实行固定资产最低使用年限制度，严禁随意或超标配置办公设备和办公家具。不能超标准配备车辆、超规格乘坐交通工具，外出要轻车简从。严格按上级和学院规定开展公务接待、差旅等工作，规范审批流程，严禁超标准接待和差旅费超标。按规定的时间等要求安排休假休息，实行严格报批制度。

21. 自觉增强廉洁自律。要严格执行廉洁自律准则，严格执行兼职取酬、科技成果转化取酬、公务接待、津贴补贴和奖金发放等管理规定。严格执行领导干部个人有关事项报告制度，严格执行婚丧喜庆事宜有关规定。严禁利用领导干部职权或职务上的影响打招呼、拉关系、托人情，带头立好家规家训，注重家庭、

家教、家风，教育管理好子女、亲属和身边工作人员。

八、加强督促检查

22. 加强组织领导。领导干部要进一步强化“四个意识”，带头改进工作作风，带头反对特权，带头深入基层，带头密切联系群众，带头解决实际问题。切实履行全面从严治党主体责任，坚决落实中央八项规定及实施细则精神，着力解决作风方面的突出问题。

23. 深入对照查摆。每年年底前对照中央八项规定及其实施细则精神进行自查，并在民主生活会上进行汇报，摆摆表现，找找差距，认真查找“四风”突出问题特别是形式主义、官僚主义的新表现，采取过硬措施，坚决加以整改，务求取得实效。

24. 自觉接受监督。个人有关事项要按规定向组织报告，不得隐瞒或变相隐瞒应向组织报告的个人、家庭、亲属重大事项，习惯在接受监督和约束的环境中工作生活。学院领导和各系（院）、部门主要负责人要以身作则、率先垂范，认真执行，自觉接受广大师生员工和社会的监督。对群众反映的工作作风问题，要限期整改，并将整改结果进行反馈。

25. 严格监督执纪。学院纪委要把督促执行本办法作为学院转变工作作风的一项常规性工作来抓，强化监督检查，执行情况要作为各系（院）、部门以及干部述职述廉的重要内容。加大执纪问责力度，对领导干部自身和分管领域出现问题的，严格按照有关规定严肃处理。学院有关职能部门根据职责分工，依法依规

履行对贯彻落实中央八项规定及实施细则精神相关工作的管理、监督职责。

本办法自发布之日起施行。2018年9月6日印发的《中共枣庄职业（技师）学院委员会关于进一步贯彻落实中央八项规定精神的实施办法》（枣职发〔2018〕28号）同时废止。